

Nội dung công việc - Dự thảo nhân tham dự (Chức vụ)

Thứ 2 - Tổng hợp cho học sinh thi lại, xét lên lớp.

- Hoàn thành công nhận điểm, kết quả cuối năm vào học bạ, sổ điểm chính. Tiến hành bàn giao hồ sơ và

- Rút kinh phí khen thưởng học sinh

- 7h00: Họp giao ban

- Các tổ phân công kiểm tra chéo hồ sơ, xét thi đua tổ

- 9h30: Kết nạp Đảng viên mới.

- 14h00: Tập luyện văn nghệ theo QĐ

Giáo viên

KT, TQ

Tổ trưởng

Chi bộ

Thứ 3 - Hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh 10.(đ/c Hòa -Trưởng ban)

- Tập trung chu đáo công tác trại

- Hoàn tất báo cáo cuối năm nộp các cấp

- Kiểm kê TB - ĐDDH

- 14h00: Tập luyện văn nghệ chuyên môn

Theo PC

Các bộ phận

TBTV

Thứ 4 - 7h30: Dự họp BCD thị trấn THPT và tuyển sinh 2014 tại UBND huyện (đ/c

- Tổng điểm và sinh, CSV. Thanh toán, công phát cho học sinh trước khi nghỉ hè.

- 17h00: Liên hoan học sinh toàn trường.

- Chuẩn bị các điều kiện Lễ bế giảng năm học

- 19h00: Sinh hoạt công đoàn

Thứ 5 - 7h00: Lễ bế giảng năm học 2013-2014

- 10h00: Bàn giao học sinh và nghỉ hè tại địa phương

- Tổng điểm và sinh, công quang môi trường

Thứ 6 - Thu nhận, xử lý hồ sơ tuyển sinh 6 tại các trường Tiểu học (Đ/c Hòa - Trưởng

- Kiểm kê, niêm phong kho TN-TH, mặt số CSV

- Lao động công cộng, và sinh môi trường

Thứ 7 - 7h30: Họp Trưởng trường, HT tại TTGDTX huyện (đ/c Hòa)

- Hoàn tất các điều kiện tham gia Hội trại

- 14h00: Sinh hoạt chi bộ đầu hè.

Chẩn đoán - Tham gia Hội trại do ngành Giáo dục tổ chức (23 – 28/5/2014)